ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ У СТУДЕНТОВ,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,

ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И

БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Мурманского арктического государственного университета от 17.06.2020 года (п. 6.11 - 6.19).

1. Прием заявлений и документов от студентов осуществляется до заседания стипендиальной комиссии. Информация о начале приема документов и расписании доводится до студентов заблаговременно посредством размещения объявления на сайте МАГУ, в печатном варианте на стенде СВР факультета ФКиБЖД (ул. Коммуны, д.9, 6-й этаж) и устно на собраниях старост академических групп.

2. Прием и регистрацию заявления, а также подтверждающих документов у студентов осуществляет секретарь стипендиальной комиссии факультета ФКиБЖД – Кузьмина Лилия Геннадьевна (ул. Коммуны, д. 9, ауд. 602) только в соответствии с расписанием.

3. Для приема документов в стипендиальную комиссию кандидат на получение стипендии или работник МАГУ, осуществляющий руководство кандидатом, предоставляют в стипендиальную комиссию заявление (все визы на заявлении должны быть проставлены), опись (в печатном и электронном виде), а также копии документов, подлежащих рассмотрению, разложенные в порядке согласно позициям в описи. Срок действия документов для оценивания составляет 1 календарный год до срока заседания комиссии.

*Все представленные документы должны быть размещены в ЭИОС МАГУ - портфолио обучающегося, в соответствующем номинации разделе. Документы одобряются куратором, который своей визой на заявлении подтверждает, что все необходимые данные представлены в портфолио. Документы, не загруженные в портфолио, комиссией не рассматриваются.*

*Документы, за которые уже была назначена стипендия, повторно не рассматриваются.*

3.1. заблаговременно выслать письмо на адрес [kuzmina\_lg@bk.ru](mailto:kuzmina_lg@bk.ru), содержащее опись документов в электронном виде.

3.2. Перечень документов для предоставления в комиссию:

- заполненный бланк заявления;

- опись документов печатном варианте;

- оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право на получение стипендии в соответствии с критериями достижений и разложенные в соответствии с описью (в том же порядке) – в папке-скоросшивателе, без файлов, все листы пронумерованы.

4. Отказ в приеме документов может быть в следующих случаях:

- документы, представленные секретарю, не размещены в ЭИОС МАГУ;

- документы (ксерокопии) плохо читаются, не имеют даты, не соответствуют заявленной номинации, были рассмотрены и учтены на предыдущих заседаниях стипендиальной комиссии;

5. Факт приёма документов секретарем фиксируется в журнале и заверяется студентом личной подписью.